

LOOVTÖÖ LEIE KOOLIS

1. ÜLDOSA

Vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas § 15 p 8 sätestatud korrale korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille teema läheb põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö temaatika valivad õpilased või õpilased ja õpetaja(d) koostöös. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

2. LOOVTÖÖ KORRALDUS

8. klassis korraldab Leie Kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunsttöö või muu taoline töö.

Loovtöö temaatika pakub kool, täpsema teemavaliku (pealkirja) teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka paaris.

3. LOOVTÖÖDE LIIGID

3.1. Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega. Selle eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

3.2. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö vm ettevõtmine. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib olenevalt temast kaasata ka loovtöö erinevaid liike, näiteks lühiuurimust, õpilaste erinevaid esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

3.3. Loovtöö kui muusikateos, käsi- või kunstitöö

Loovtöö muusikateose, käsi- või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne. Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

4. LOOVTÖÖDE TEEMADE VALIMINE

Kõikide ainete õpetajad pakuvad välja loovtöö teemasid. Õpilastel on õigus välja pakkuda ka oma teema, kui on eelnevalt kokku leppinud juhendajaga.

Septembrikuu jooksul valivad õpilased etteantud teemade hulgast sobiva. Paaristöö puhul on loovtöö teema jagatud alateemadeks ja töö lehekülgede maht suureneb.

Klassijuhataja toetab oma klassi õpilasi teemade ja juhendaja valikul.

Õpilane valib loovtöö teema, kooskõlastab teema juhendajaga ning klassijuhatajaga. Klassijuhataja esitab loovtööde teemade ja õpilaste juhendajate nimed kinnitamiseks direktorile.

Loovtöö üldine ajakava on järgmine:

- 1) 7. klassis informaatika ainetunnis käsitletakse loovtöö olemust, info otsimist ja analüüsi, loovtöö kirjaliku osa vormistust;
- 2) 7. klassi õpilased osalevad maikuus toimival eelmise lennu loovtööde kaitsmisel, eelnevalt on õpilastele tutvustatud loovtööde korraldust ja sisu, ajagraafikut ja hindamise põhimõtteid;
- 3) 1. oktoobriks teavitavad 8. kl õpilased teema valikust klassijuhatajat.
- 4) Novembris informeerivad õpilased klassijuhatajat loovtöö koostamise alustamisest: valitud teema, töö eesmärk, kasutatavad meetodid, kirjaliku osa allikad (probleemi varasem käsitus teaduslikus kirjanduses), töö koostamise kava ja kontakt juhendajaga.
- 5) Aprilli lõpuks esitab õpilane valmis töö paber kandjal juhendaja-õpetajale. Samaaegselt esitatakse ka töö elektrooniline variant ja praktiline osa;
- 6) Mai alguses kirjutab juhendaja hindamismudeli alusel (lisa hindamismudel) kogu protsessi ja koostöö kohta hinnangu;
- 7) Töö kaitsmine toimub mai teises pooles.

5. LOOVTÖÖ TEOSTAMINE JA JUHENDAMINE

8. klassi õpilane planeerib loovtöö teostamise koos juhendajaga õppeaasta alguses ja teostab seda väljatöötatud plaani alusel I ja II trimestri vältel.

Õpilase nõustamine juhendaja poolt toimub kogu tegevuse vältel vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui väljatöötatud plaani alusel.

5.1 Töö kirjutaja ülesanded:

- septembrikuu jooksul juhendaja valimine
- kava (plaani) koostamine;
- teemakohase kirjanduse ja allikate otsimine;
- andmete kogumine, uuringute ja vaatluste läbiviimine;
- andmetöötlus;
- töö teksti kirjutamine
- aruanne töö käigus perioodiliselt juhendajale;
- töö nõuetekohane vormistamine;- esitluseks valmistumine

5.2 Töö juhendaja ülesanded:

Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- hindab õpilase jooksvat tööd;
- esitab komisjonile kokkuvõtva aruande loovtöö valmimisest koos kalendaarse ajakavaga.

6. LOOVTÖÖDE ESITLEMINE

Loovtöö esitlemine toimub 8.klassis üldjuhul kolmandal trimestril, loovtööde konverentsil.

Nädal enne esitatakse tööd ja aruanded elektrooniliselt hindamiskomisjonile tutvumiseks.

Esitus võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames.

Kõik 8.klassi õpilased esitlevad teostatud loovtöid, mille järel toimub loovtööde hindamine.

Loovtöö esitlemiseks on kuni 10 minutit, mille jooksul autor:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

7. LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtöö hindamiseks moodustatakse direktori käskkirjaga vähemalt 3-liikmeline komisjon, kuhu kuuluvad kooli direktor (komisjoni esimees), 2 õpetajat. Kaitsmisel osalevad vaatlejana 7. klassi õpilased. Loovtööd juhendavat õpetajat ei kaasata hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon kinnitatakse direktori käskkirjaga kaks nädalat enne loovtöö esitlust. Loovtööle annab komisjon kirjeldava sõnalise kokkuvõtva hinnangu (lisa 1), mis kantakse koos teemaga 8.klassi tunnistusele.

Hindamiskomisjon vormistab loovtööde protokollid.

Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus (hindab juhendaja).
- loovtöö vormistamisele: Leie Kooli kirjalike tööde koostamise juhendile vastavus; teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine;
- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus ja vormistus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Juhul, kui loovtöö hinnang on negatiivne, täiendab õpilane tööd täiendava õppetöö raames.

Järelkaitsmine toimub enne õppeaasta lõpu õppenõukogu.

8. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

Loovtöö vormistatakse vastavalt Leie Kooli kirjalike tööde koostamise juhendile.

- vormistatakse arvutil lehe ühele küljele
- kasutatakse paberi formaati A4
- esitatakse kas köidetult või kiirkõitjas.
- töö maht on vähemalt 10 lehekülge.

9. LOOVTÖÖ KANDMINE TUNNISTUSELE

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

10. LOOVTÖÖDE SÄILITAMINE

Õpilaste loovtöid säilitatakse Leie Koolis 5 aastat.

LISA 1

Loovtööde hindamisjuhend

Hinnang antakse:

1. Loovtöö sisule või ideele ja teostusele:

Uurimusliku töö puhul idee ja sisu vastavus teemale; töö põhjalikkus; faktide paikapidavus; kasutatud materjali hulk; sobivate meetodite valik ja rakendus. Praktilise töö puhul idee originaalsus ja selle teostamine; seatud eesmärkide saavutamine.

2. Loovtöö protsessile ja nõuete täitmisele (kollektiivse töö puhul antakse igale liikmele eraldi):

Õpilase algatusvõime ja initsiatiiv; ajakava järgimine; kokkulepetest ja nõuetest kinnipidamine; vastastikune koostöö.

3. Loovtöö vormistamisele:

Vastavus vormistamise struktuurile ja koolis kehtestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele (va praktilise töö maht) ning keelekasutuse korrektsus.

4. Loovtöö esitlemisele:

esitluse ülesehitus; kõne arusaadavus kuulajatele; sobiv/asjakohane näitlikustamine; kontakt kuulajatega; küsimustele vastamine.

TÖÖ SISU			
Hindaja: komisjon			
	Väga hea töö, vastab nõuetele!	Töö vastab üldjoontes nõuetele!	Töö ei vasta nõuetele ja vajab täiendamist!
Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus, sobiv meetodite valik ja rakendus.	Põhiidee ja täielikus vastavuses. sisu Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad täielikult.	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja rakendus sobivad.	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjali valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendus sobivad.
Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik.	Töö ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.
TÖÖ PROTSESS JA NÕUETE TÄITMINE			
Hindaja: juhendaja			
Õpilase aktiivsus tööprotsessis. Koostöö.	Õpilane aktiivne. Koostöö väga hea.	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist.

Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane ei pea kinni kokkulepitud ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist.
Töö sisu ja vormistus. (Kollektiivse töö puhul hinnang kõigile ühine)	Töö sisu lähtub juhendajaga kokkulepitust. Vormistus nõuetekohane.	Töö sisu ei vasta päris kokkulepitule. Vormistuses esineb üksikuid puudujääke/eksimusi.	Töö sisu ei vasta suuresti kokkulepitule. Vormistuses esineb mitmeid puudujääke/eksimusi
TÖÖ VORMISTAMINE Hindaja : komisjon			
Keele korrektsus ja stiili sobivus.	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine silmatorkavaid õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirja vigu.	Sõnastus ebaselge, esineb mitmeid õigekirja vigu.
Vormistamise korrektsus (sh viitamine). Juhendi struktuuri järgimine.	Vormistus nõuetekohane.	Vormituses esineb üksikuid puudujääke.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu.
ESITLEMINE Hindaja: komisjon			
Esitus töö kaitsmisel. Esitluse ülesehitus, kõne arusaadavus, näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Küsimustele vastamine.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne arusaadav, esitluse näitlikustamine asjakohane, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt küsimustele.	Esitluse ülesehitus enamvähem loogiline, kõne enamvähem arusaadav, esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused küsimustele vastamisel.	Esitluse ülesehitus ei ole loogiline, kõne halvasti arusaadav, esitluse näitlikustamine ei olnud asjakohane, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid küsimustele vastamisel.

Loovtööle antakse **sõnaline hinnang**. Loovtöö on **arvestatud**, kui õpilane on saavutanud õpitulemused vähemalt rahuldaval tasemel (vt hindamismudelit).

LISA 2 Juhendaja hinnangu näidis

Juhendaja: _____

Hinnang _____ **klassi õpilas(-t)e** _____ **loovtööle teemal**

(Loovtöö pealkiri)

Hinnatava loovtöö maht on _____ lehekülge põhiosa ning _____ lehekülge lisasid.

Materjali illustreerimiseks on kasutatud _____ tabelit ja _____joonist. Kasutatud materjalide loetelus on _____ nimetust.

Juhendanud antud loovtööd, annab juhendaja Leie Kooli loovtööde vormistusjuhendile ning hindamismudelile tuginedes tööle järgmise hinnangu (töö tugevused; ettepanekud):

”_____“

Kuupäev

_____ juhendaja allkiri