

# LEIE PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU PÕHIMÄÄRUS

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Õppenõukogu ülesanne

Õppenõukogu ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

### § 2. Liikmed

Õppenõukogu liikmed on kõik kooli pedagoogid, esimees on kooli direktor (juhataja)

### § 3. Töö korraldamine

(1) Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees.

(2) Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis.

## 2. peatükk ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS

### § 4. Pädevus seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ning juhtimisega

Õppenõukogu:

(1) arutab läbi ja kiidab heaks kooli arengukava ja õppekava;

(2) arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul;

(3) arutab läbi ja kiidab heaks kooli põhimääruse;

(4) arutab läbi ja kinnitab kooli kodukorra ja päevakava;

(5) arutab läbi riikliku järelevalve tulemused ja teeb ettepanekuid tarvilike meetmete rakendamiseks;

(6) annab õppeaasta lõpul hinnangu kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemustele ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;

(7) delegeerib oma esindajad kooli hoolekogu ja atesteerimiskomisjoni koosseisu;

(8) arutab läbi koolis, ekskursioonil, õppekäigul või matkal esinenud õnnetusjuhtumid ja võimalikud meetmed nende vältimiseks tulevikus.

### § 5. Pädevus seoses hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldusega

Õppenõukogu:

(1) kinnitab parandusõppele, lihtsustatud õppekavale viidavate õpilaste nimekirjad;

(2) otsustab õpilase hälvikute nõustamiskomisjoni

(3) otsustab õpilasele individuaalse õppekava rakendamise ja selle kestuse ning määrab õppeperioodi lõpul, millises klassis õpilane õpinguid jätkab;

(4) otsustab koduõppe rakendamise ja korralduse.

### § 6. Pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmise klassi üleviimisega

Õppenõukogu:

(1) otsustab sõnalise hindamise rakendamise põhimõtted ja korra 1. ja 2. klassis ning kinnitab vastava klassitunnistuse vormi;

(2) kehtestab nõuded uurimistöole hindamise sooritamiseks ja töö korralduse;

(3) otsustab õpilase käitumise hindamise aastahindega «mitterahuldav»;

(4) otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;

(5) otsustab õpilase kooli nimekirjast väljaarvamise ja koolist väljaheitmise;

(6) otsustab, millises klassis välisriigis õppinud õpilane õpinguid jätkab.

### § 7. Pädevus seoses eksamite ja kooli lõpetamisega

Õppenõukogu:

(1) otsustab kuni kahes aines mitterahuldava aastahindega 9. klassi õpilase lõpueksamitele lubamise

(2) otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise;

(3) otsustab õpilaste tunnustamise õppeperioodi lõpul ja kooli lõpetamisel vastavalt haridusministri 22. märtsi 1999. a määrusega nr 18 (RTL 1999, 60, 803) kinnitatud «Põhikooli ja gümnaasiumi õpilase tunnustamise korrale».

### **3. peatükk**

#### **ÕPPENÕUKOGU TEGUTSEMISE KORD**

##### **§ 8. Õppenõukogu koosolekute läbiviimine**

(1) Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees. Õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

(3) Õppenõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku õppenõukogu esimees, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik riikliku järelevalve tulemuste läbiarutamiseks.

(Haridusmin m 11.05.2001 Nr.20 jõust.26.05.2001 - RTL 2001, 62, 852)

(4) Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele üks nädal enne korralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu liikmetel on õigus teha ettepanekuid koosoleku päevakorra täiendamiseks või muutmiseks, v.a küsimustes, mis on seotud õppenõukogu puuduva liikmega.

(Haridusmin m 11.05.2001 Nr.20 jõust.26.05.2001 - RTL 2001, 62, 852)

(5) Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral õpilaskonna esindajaid, lapsevanemaid ja teisi isikuid.

(6) Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta kooli raamatukoguhoidjal, arstil, hoolekogu esimehel, õpilasesinduse esindajal, samuti kooli pidajal või tema esindajal ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametnikul (edaspidi riikliku järelevalve ametnik).

(Haridusmin m 26.07.2002 Nr.63 jõust.09.08.2002 - RTL 2002, 87, 1355)

(7) Igal õppenõukogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(8) Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll määritakse:

1) koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg;

2) koosoleku toimumise koht;

3) koosoleku juhataja nimi;

4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega;

5) kinnitatud päevakord;

6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;

7) vastuvõetud otsused.

##### **§ 9. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine**

(1) Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälletamine on õppenõukogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhääle võrdse arvu korral on otsustavaks õppenõukogu esimehe hääl.

(2) Õppenõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti, ja nende täitmine on kohustuslik kõigile pedagoogidele. Õppenõukogu otsused on kohustuslikud teistele kooli töötajatele ja õpilastele neid otseselt puudutavates küsimustes.

(3) Õppenõukogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval.

(4) Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel õppenõukogu.

#### **§ 10. Õpilase mitterahuldava käitumise arutamine ja otsuse tegemine**

(1) Õppenõukogu koosolekul õpilase mitterahuldava käitumise arutamisel on nõutav õpilase ja lapsevanema (eestkostja) kohalolek. Õppenõukogu koosolekul õpilase mitterahuldava käitumise arutamisel seoses koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamise ja koolist väljaheitmise otsustamisega on nõutav õpilase, lapsevanema (eestkostja) ja lastekaitseametniku kohalolek. Nende teistkordselt koosolekule mõjuva põhjuseta tulemata jätmisel teeb õppenõukogu otsuse asjaosaliste juuresolekuta.

(Haridusmin m 11.05.2001 Nr.20 jõust.26.05.2001 - [RTL 2001, 62, 852](#))

(2) Õpilasele ja lapsevanemale (eestkostjale) saadetakse väljavõtte õppenõukogu koosoleku protokollist kolme tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

#### **§ 11. Õppenõukogu otsusega mittedõustumine**

(1) Õppenõukogu otsusega mittedõustumisel on õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal) õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

(2) Õppenõukogu otsusega mittedõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus riikliku järelevalve ametnikule läbivaatamiseks ja otsustamiseks.

(3) Õppenõukogu otsusega mittedõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.